

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Гимназия №34»

г. Ростов-на-Дону, 344038, г. Ростов-на-Дону,
пр-т. Ленина 64/2, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» сентября 2026 г.
Дата проведения

Начало: 14:30

время

Присутствовало 11 человек

1. Чередников Игорь Анатольевич — директор гимназии, руководитель штаба
2. Захарова Екатерина Владимировна — заместитель директора по воспитательной работе, зам. руководителя штаба
3. Зайковская Ольга Юрьевна — советник директора гимназии по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, член штаба
4. Селезнева Алена Николаевна — руководитель отряда ЮИД «Знатоки ПДД»
5. Хамская Лилия Викторовна — педагог-психолог, член штаба
6. Гукосьянц Светлана Сергеевна — педагог-психолог, член штаба
7. Парина Любовь Ивановна — педагог-психолог, член штаба
8. Клищенко Ольга Петровна — учитель начальных классов, методист, член штаба
9. Кумскова Ирина Александровна — учитель, руководитель методического объединения классных руководителей, член штаба
10. Богуславская София Сергеевна — старшая вожатая, член штаба
11. Морозова Наталья Валерьевна — учитель, руководитель ШСК, руководитель юнармейских отрядов, член штаба

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы штаба на 2026-2027.
2. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Неделя безопасности ЮИД. Участие в акциях «Большая уборка», «Раздельное накопление ТБО» и «Чистые водоемы».
3. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 учебного года. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. План мероприятий на сентябрь и проверка планов ВР классных руководителей.
5. Конкурсные и проектные активности: конкурс «Тропы и тропинки», региональный конкурс «Ученик Года», «Орлята России», конкурс «Лидер Дона».

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Е.В. Захарову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 год.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей И.А. Кумскову, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год), дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей. Также была заслушана информация советников директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями о проведении Недели безопасности ЮИД и старшей вожатой о возможности участия в акциях «Большая уборка», «Раздельное накопление ТБО» и «Чистые водоемы».

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план основных мероприятий на сентябрь 2026 года; провести Неделю безопасности ЮИД (ответственные — советники директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями); организовать участие обучающихся в акциях «Большая уборка», «Раздельное накопление ТБО» и «Чистые водоемы» (ответственные — вожатые); продолжить профилактическую работу с учащимися и семьями в соответствии с планом на сентябрь 2026 года.

По третьему вопросу слушали социального педагога Е.В. Захарову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: уполномоченному по правам ребенка Е.В. Захаровой распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы; классным руководителям в период с 05.09.2026 года по 13.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов; руководителю ШМО классных руководителей И.А. Кумсковой проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Е.В. Захаровой; социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса; Е.В. Захаровой в срок до 05.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, и составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Е.В.Захарову о видах внеурочной деятельности в школе в 2026-2027 учебном году.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

По пятому вопросу Зайковскую О.Ю., Селезневу А.Н., Богуславскую С.С. о конкурсных и проектных активностях в сентябре 2026 года.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: организовать подготовку и участие обучающихся в конкурсе «Тропы и тропинки» (ответственная — Богуславская С.С.); обеспечить подачу заявок на региональный конкурс «Ученик Года» (ответственная — Зайковская О.Ю.); провести вводные уроки по программе «Орлята России» и выполнить перевод классов в личном кабинете (ответственная — Селезнева А.Н.); обеспечить участие обучающихся в конкурсе «Лидер Дона» (ответственная — Зайковская О.Ю.).

Руководитель ШВР:

И.А. Чередников

Секретарь собрания ШВР

О.Ю. Зайковская