

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 22.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «Гимназия № 34»  
И.А.Чередников



**Порядок приема в МАОУ "Гимназия №34" на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства.**

## **1. Общие положения**

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ "Гимназия №34" осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства».

## **2. Подача заявления и документов**

2.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина и лица без гражданства подают заявление о приеме на обучение одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (РПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) с ребенком;
- копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и др.);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителя (законного представителя) (при наличии).

2.3. Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

### **3. Проверка документов и направление на тестирование**

3.1. В течение 5 рабочих дней гимназия проверяет комплектность предоставленных документов.

3.2. Если документы представлены не полностью, заявление возвращается без рассмотрения.

3.3. При полном комплекте документов гимназия в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, обращаясь к государственным информационным системам и органам внутренних дел.

3.4. После подтверждения достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

3.5. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ.

### **4. Тестирование на знание русского языка**

4.1. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

4.2. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования; Информация о датах проведения тестирования,

демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

4.3.В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ).

4.4.В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

4.5.Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;

4.6. Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

4.7.Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Тестирование проводится в специально оборудованных пунктах, оснащенных средствами аудио- и видеозаписи.

4.8.Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

4.9.Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме)

4.10. Продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

4.11.При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно- вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

4.12.В случае нарушения запрета тестирование считается не пройденным.

4.13. Результаты тестирования передаются в Гимназию в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.

## **5. Результаты тестирования и зачисление**

5.1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании Гимназию.

5.2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.3.Гимназия информирует родителей (законных представителей) о результатах тестирования и рассмотрения заявления.

5.4.Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.

## **6. Дополнительные положения**

- 6.1. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.
- 6.2. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.
- 6.3. При повторном тестировании не допускается использование того же варианта диагностических материалов.
- 6.4. Ребенок не может быть зачислен в Гимназию только в том случае:
- если в ней нет свободных мест;
  - если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
  - если не прошел тестирование.

## **7. Учет и хранение материалов**

- 7.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы и аудио/видеозаписи, хранятся в тестирующей организации.
- 7.2. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и публикуется на ЕПГУ или РПГУ.

### **Примечание:**

- Для граждан Республики Беларусь действуют упрощенные правила приема, предусмотренные международными договорами.
- Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, предоставляют минимальный пакет документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства).

