Рассмотрено на заседании педсовета МБОУ «Гимназия №34» протокол № 1от 31.08.2022 г.	**«Утверждаю»** Директор МБОУ «Гимназия №34» _____И. А. Чередников приказ № 327 от 31.08.2022 г.

Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Гимназия № 34»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в МБОУ «Гимназия № 34» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

1.3. ВШК – система оценки деятельности Гимназии по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

1.2. Главной целью внутришкольного контроля является создание условий для эффективного функционирования Гимназии, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления Гимназии;
- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров Гимназии;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности Гимназии.

2.3. Работники Гимназии в процессе реализации внутришкольного контроля

должны придерживаться следующихпринципов:
- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:
- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов Гимназии;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительныхобразовательных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения Гимназии.

3.2. Внутришкольный контроль может быть плановым и оперативным. Оба вида внутришкольного контроля могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль:

3.2.1. комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности Гимназии;

3.2.2. фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности;

3.2.3. тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива Гимназии, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формыконтроля:
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1. экспертиза документов, в том числе:
- локальных нормативных актов Гимназии;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/кружков;
- дневников обучающихся;

4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:
- уроков;

- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:
- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- опросы;

4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:
- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Гимназии осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образо вательных отношений ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами Гимназии.

5.3. ВШК материально-технического обеспечения Гимназии проводится в объеме,необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.4. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.5. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.7. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитическогодоклада, докладной записки.

5.8. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:
- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечиваютего соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:
- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.