

Рассмотрено
на заседании педсовета
МБОУ «Гимназия №34»
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №34»
_____ И. А. Чередников
приказ № 338 от 29.08.2024 г.

Положение о семейном образовании и самообразовании МБОУ «Гимназия № 34»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениям от 8 августа 2024 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Минпросвещения России № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года и предусматривает возможность получения образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Семейное образование – форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность.

1.8. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Организация получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Гимназии.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Если ребенок обучается в Гимназии, то следует обратиться к директору. Перевод на данную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования.

2.6. Издаётся приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в Гимназии ранее (Приложение 9).

2.7. Отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 10).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, проживающие на территории соответствующего района, о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны письменно проинформировать об этом районный отдел образования, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.9. Зачисление в Гимназию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Гимназии, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 с изменениями от 23 января 2023 года.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на уровне среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Гимназии в иной форме обучения.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Гимназии не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании (приложение 11).

3.4. Издается приказ об отчислении обучающегося из списочного состава при условии его обучения в Гимназии ранее (Приложение 9).

3.5. Приказом по Гимназии на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего определяется дата перехода на получение образования в форме самообразования.

3.6. Директор Гимназии издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

3.7. Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация Гимназии знакомит с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

3.8. Для осуществления самообразования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Гимназию;
- консультировать самостоятельно.

3.9. Гимназия во время получения образования в форме самообразования:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники;
- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
- осуществляют промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) обучающегося в форме самообразования несут ответственность за организацию процесса самообразования, за освоение обучающимися общеобразовательных программ соответствующего уровня.

3.11. Администрация Гимназии вправе отказать в переводе на обучение в форме самообразования, при условии неуспеваемости обучающегося по одному или более предметам.

3.10. Если обучающийся проходил обучение в форме самообразования и на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку по одному или более предметам, то повторное самообразование по общеобразовательным программам среднего общего образования не допускается.

В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся в форме семейного образования

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Гимназии подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1).

4.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в Гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (Приложение 8).

4.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Гимназия обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) с Методическими рекомендациями, Уставом Гимназии, Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, локальными актами Гимназии, регламентирующими порядок прохождения промежуточной аттестации, программами учебных предметов.

4.4. Директором Гимназии издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.5. После зачисления в Гимназию, директор уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3) *(экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения*

аттестации может в другом районе города; руководитель общеобразовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования).

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с Гимназией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 10).

4.7. Гимназия предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации за выбранный класс (классы) обучения. Оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение 4).

4.8. Гимназия разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом Гимназии (Приложение 5) в сроки, определенные локальными актами.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана Гимназии один раз в полугодие. Формы промежуточной аттестации экстернов определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов.

4.10. Гимназия издает приказ о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время проведения аттестации).

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов (Приложение 6).

4.12. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение 7). В журнал выставляются только полугодовые и годовые отметки на основании проведенной промежуточной аттестации.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

4.18. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.19. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.20. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ Гимназии о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 8).

4.24. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 класса).

4.25. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

4.26. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.27. Гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5. Организация и проведение аттестации обучающихся в форме самообразования

5.1. В соответствии со статьей 34 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей

образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (глава 4, ст.33 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.).

5.3. Основанием для прохождения промежуточной аттестации является личное заявление обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования устанавливаются общеобразовательным учреждением.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в полугодие (год).

5.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, устного экзамена в традиционной форме, в форме реферата, тестирования, контрольной работы. Форма проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательным учреждением.

5.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации: тексты письменных работ, задания для тестирования, вопросы для собеседования и др. готовит учитель, ведущий преподавание предмета. Данные материалы утверждаются директором Гимназии.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Гимназии. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимся и указывается в заявлении о выборе формы обучения.

5.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.9. Промежуточная аттестация осуществляется создаваемыми из числа педагогов Гимназии предметными комиссиями, состав которых утверждается директором.

5.10. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом с пометкой «Экстерн», протокол подписывают все члены предметной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, если таковые были необходимы в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации.

5.11. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение 7). В журнал выставляются только полугодовые и (или) годовые отметки на основании проведенной промежуточной аттестации.

5.12. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации (приложение 8).

5.13. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

5.14. Для получения документа о среднем общем образовании, обучающейся в форме самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс среднего общего образования.

5.16. Обучающимся в форме самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.17. Обучающимся в форме самообразования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении соответствующего образца.

5.18. На лиц, получивших образование в форме самообразования, распространяются условия и порядок награждения медалью «За особые успехи в учении», установленные для выпускников общеобразовательных учреждений. Награждение производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования и самообразования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.3. Обучающиеся должны быть обеспечены бесплатно учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Гимназии, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

6.4. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

7.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.

7.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

8. Личное дело экстерна

8.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору МБОУ «Гимназия № 34»
И. А. Чередникову

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия и номер документа _____

выдан _____

заявление.

Дата выдачи

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____класс по предметам учебного плана МБОУ «Гимназия № 34» в течение _____учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) ЯЗЫК.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия паспорт (свидетельства о рождении) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 34», Положением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Гимназия № 34» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д. М.»**

Приказ

____.____.202__г.

№

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 202__г. по " ____ " _____ 202__г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением
консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими
работниками, ведением журнала учета успеваемости.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О. заместителя директора).

Директор
МОБУ «Гимназия № 34»

И. А. Чередников

На официальном бланке МБОУ «Гимназия № 34» с исх. №

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (Ф.И.О. экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № ____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор
МБОУ «Гимназия № 34»

(печать)

И. А. Чередников

Журнал выдачи программ по учебным предметам
в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

На официальном бланке МБОУ «Гимназия № 34» с исх. №

График сдачи на базе МБОУ «Гимназия № 34»
 промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
 экстерном _____(Ф.И.О.)
 в _____учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор
 МБОУ «Гимназия № 34»

(печать)

И. А. Чередников

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители)
 ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

ЭКСТЕРН

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д. М.»**

ПРОТОКОЛ

сдачи промежуточной аттестации обучающим (ей)ся _____ класса

(Фамилия, имя, отчество)

за 1-ое полугодие

Дата	Предмет	Отметка

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Журнал учета успеваемости экстернов
в _____ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы			Решение педагогического совета
1	2	3	4	5			6
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год. оценка				
			Экз. оценка				
			Итог. оценка				

(журнал прошит и пронумерован)

На официальном бланке МБОУ «Гимназия № 34» с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации

_____ (Ф.И.О. экстерна)

_____ (дата рождения)

в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор
МБОУ «Гимназия № 34»

(печать)

И. А. Чередников

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители)
ставят визу ознакомления)

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д. М.»**

Приказ

____.____.202__г.

№

Об отчислении

_____(ФИО обучающегося)

На основании заявления _____ (Ф.И.О. родителя) от _____ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на получение образования в семейной форме

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из списочного состава обучающихся ____ класса _____ (Ф.И.О. обучающегося).
2. Классному руководителю внести соответствующие записи в классный журнал.
3. Заместителю директора по УВР _____ (Ф.И.О.) в алфавитную книгу внести соответствующие записи.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О).

Директор
МОБУ «Гимназия № 34»

И. А. Чередников

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д. М.», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Колесниковой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____ и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый _____ в _____ дальнейшем «Представитель», _____ обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося), именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон.

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» _____ 202__ г. по «_» _____ 202__ г.
- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- несет персональную ответственность за подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон.

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» ____ 202__ г. по «___» ____ 202__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

"исполнитель" - Организация

МОБУ «Гимназия № 34»

Адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону,

пр. Ленина, 64/2

тел/факс: 8(863)243-09-49 е-

mail: gimnazia.34@yandex.ru

Директор _____ / И. А. Чередников /

МП

«___» _____ 20__ года

"заказчик" - Представитель

Родитель (законный представитель)

(ФИО полностью)

Индекс _____

адрес _____

паспорт _____

Дом. (сот.) телефон _____

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ года

**Форма заявления обучающегося или его родителей (законных
представителей) на отчисление из образовательной организации
в связи с переходом на обучение в форме самообразования**

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (номер, серия, дата
выдачи, кем выдан _____

телефон _____

заявление.

Прошу отчислить мою (моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. полностью)

в связи с переходом на обучение в форме самообразования на уровне среднего
общего образования в _____классе с _____202__-202__учебного года.

С Положением о формах получения образования вне образовательной
организации (семейное, самообразование) ознакомлен (а).

С Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а)_____.

Дата _____

Подпись _____