

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 34»  
И. А. Чередников  
пр. № 321 от 28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города**  
**Ростова-на-Дону «Гимназия №34 имени Чумаченко Д.М.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г.

№273-ФЗ), а также со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100.)

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101.)

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676.)

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.)

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413». (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034.)

8. ФООП НОО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №372)

9. ФООП ООО (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №370)

10. ФООП СОО (приказ Минпросвещения России от 22.11.2022 №1014)

11. Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности, разработанными ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

12. Основная образовательная программа начального общего образования (Приказ МБОУ «Гимназия №34» № 321 от 28.08.2023)

13. Основная образовательная программа основного общего образования (Приказ МБОУ «Гимназия №34» № 321 от 28.08.2023)

14. Основная образовательная программа среднего общего образования (Приказ МБОУ «Гимназия №34» № 321 от 28.08.2023)

15. Программа воспитания МБОУ «Гимназия №34» на 2023-2024 учебный год (Приказ МБОУ «Гимназия №34» № 321 от 28.08.2023)

**1.2. Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

**1.3. Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

**1.4. Функции рабочей программы:**

- Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка

Планируемые результаты курса.

Взаимосвязь с программой воспитания.

Содержание и структура курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

Календарно-тематическое планирование.

Информационно-методическое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (Приложение №1):

- название ОУ;

- название программы;
- уровень образования;
- класс;
- сроки освоения программы;
- учитель;
- учебный год;

**Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- актуальность курса;
- направление курса внеурочной деятельности;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;

### **Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.**

Результаты необходимо описать на уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. Предметные результаты представлены с учётом специфики содержания предметных областей, к которым имеет отношение содержание курса внеурочной деятельности.

### **Взаимосвязь с программой воспитания**

Программа курса внеурочной деятельности разрабатывается с учётом программы воспитания. Это позволяет на практике соединить обучающую и воспитательную деятельность педагога, ориентировать её не только на интеллектуальное, но и на нравственное, социальное развитие обучающихся. Это проявляется:

- в выделении в цели программы ценностных приоритетов;
- в приоритете личностных результатов реализации программы внеурочной деятельности, нашедших своё отражение и конкретизацию в программе воспитания;
- в интерактивных формах занятий для обучающихся, обеспечивающих их вовлечённость в совместную с педагогом и сверстниками деятельность.

**Содержание и структура курса** должны включать:

- Тематический блок (модуль, раздел); возможно блочное, модульное построение, построение по разделам .
- Содержание курса.
- Форма организации (экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, соревнования, поисковые и научные

исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

- Цифровые образовательные ресурсы

Тематический блок (модуль, раздел)	Содержание	Форма организации	Цифровые Образовательные Ресурсы
------------------------------------	------------	-------------------	----------------------------------

**Календарно-тематическое планирование** должно содержать:

- даты проведения;
- темы занятий;
- характеристика видов деятельности обучающихся.

№	Дата	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся
---	------	------	---

**Информационно-методическое обеспечение:**

список литературы для педагога и список литературы для обучающихся; цифровые образовательные ресурсы;

**Оформление рабочей программы внеурочной деятельности.**

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Содержание и структура курса и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количества страниц.

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности**

4.1. Рабочая программа ежегодно проходит экспертизу на уровне методического объединения учителей на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, образовательной программе Гимназии, иным нормативным документам. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения. Решение методического объединения гимназии «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора Гимназии, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе.

4.3.Корректировка поурочного планирования осуществляется самостоятельно учителем-предметником, в зависимости от конкретных условий осуществления образовательной деятельности.

4.4. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д.М.»

РАССМОТРЕНО  
На заседании МО  
учителей .....  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Протокол МО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия №34»  
\_\_\_\_\_ И.А.Чередников  
пр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## по курсу внеурочной деятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень образования Начальное/основное/среднее  
общее

Срок реализации программы один год

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

2022 – 2023 учебный год