Рассмотрено	**«Утверждаю»**
на заседании педсовета	Директор МБОУ «Гимназия №34»
МБОУ «Гимназия №34»	_____И. А. Чередников
протокол № 1от 31.08.2022 г.	приказ № 327 от 31.08.2022 г.

Положение о единой комиссии по выставлению итоговых отметок выпускникам 11 классов

1. Формирование состава единой комиссии

1.1. Единая комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований по выставлению итоговых отметок выпускникам и разрешения спорных вопросов, защиты прав выпускников.

1.2. Задачи комиссии: выставление объективных итоговых отметок выпускникам по результатам полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы.

1.3. Персональный состав единой комиссии утверждается приказом по гимназии не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в количестве 5 (пяти) человек: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, 3 (три) члена аттестационной комиссии.

1.4. Председателем комиссии является директор гимназии.

1.5. Заместителем председателя назначается заместитель директора, отвечающий за проведение государственной итоговой аттестации в гимназии.

1.6. Члены комиссии назначаются из числа учителей высшей категории, владеющих нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

2. Полномочия и функции единой комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- выставляет итоговые отметки выпускникам;
- оформляет протоколы с итоговыми отметками выпускников.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет и организует председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Председатель назначает ответственного секретаря комиссии.

3.3. Заместитель председателя единой комиссии, классные руководители выпускных классов готовят ведомости полугодовых, годовых отметок выпускников за 10 и 11 классы.

3.4. Решение комиссии о выставлении итоговых отметок выпускникам заносится в протокол.

3.5. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и членами единой комиссии.

3.6. Заместитель председателя объявляет выпускникам итоговые отметки после их выставления.

3.7. Секретарь комиссии выставляет итоговую отметку в журнал на страницу предмета.

4. Сроки деятельности единой комиссии

4.1. Время и место работы комиссии утверждается приказом директора гимназии.

4.2. Сроки полномочия единой комиссии истекают по окончании аттестационного периода выпускников 11 классов.