Приложение 1

 **Утверждаю**

**Директор МАОУ «Гимназия № 34»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Чередников**

**Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

**при МАОУ «Гимназия № 34»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МАОУ «Гимназия № 34».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МАОУ «Гимназия № 34».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи.**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление.**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ «Гимназия № 34».

3.2. Лагерь создается приказом директора МАОУ «Гимназия № 34».

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек на один отряд

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ «Гимназия № 34».

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул (в одну смену).

3.9. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой МАОУ «Гимназия № 34».

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ «Гимназия № 34».

3.11. Начальник лагеря:

– издает приказы, распоряжения;

– разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

– проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

– составляет график выхода на работу персонала;

– обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

**4. Функции.**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**5. Права.**

5.1. Требовать от персонала, обучающихся, родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

**6. Порядок финансирования.**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

– бюджета;

– регионального отделения фонда социального страхования;

– родителей, законных представителей;

– добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законом.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

**7. Ответственность.**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**Правила поведения в лагере**

1. Соблюдать установленный в лагере режим дня.

 Приходить вовремя в 08.30.

 Уходить по разрешению воспитателя.

2. Обязательно иметь головной убор.

3. Подчиняться требованиям воспитателей.

4. Соблюдать технику безопасности.

5. Беречь имущество.

6. Быть вежливым, доброжелательным по отношению друг к другу.

7. Соблюдать правила гигиены

 Приложение 2

 **Утверждаю**

**Директор МАОУ «Гимназия № 34»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Чередников**

**Правила внутреннего трудового распорядка для работников, родителей, воспитанников**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

**при МАОУ «Гимназия № 34»**

**1. Общие положения.**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МАОУ «Гимназия № 34» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников.**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ «Гимназия № 34».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей.**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;

- медицинские документы.

**4. Рабочее время.**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая воскресенье и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.15 – приход дежурных воспитателей;

08.30 – начало работы лагеря, прием детей;

08.40–08.50 – зарядка;

08.50–09.00 – линейка;

09.00–10.00 – завтрак;

10.00–13.00 – отрядные и лагерные дела;

13.00–14.00 – обед;

13.30–14.30 – отрядные и лагерные дела;

14.30 – уход детей домой;

14.30–15.00 – совещание воспитателей, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Права и обязанности работников лагеря.**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

5.2. Обязанности работников:

– все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

**6. Права и обязанности родителей.**

6.1. Родители имеют право:

 – получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих.**

7.1. Отдыхающие имеют право:

– на безопасные условия пребывания;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– оздоровительные процедуры;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения.**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий.**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.