

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Гимназия №34»

г. Ростов-на-Дону, 344038, г. Ростов-на-Дону,
пр-т. Ленина 64/2, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«03» декабря 2024 г.

Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 10 человек

1. Чередников Игорь Анатольевич – директор гимназии
2. Захарова Екатерина Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
3. Зайковская Ольга Юрьевна – советник директора гимназии по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
4. Изюмова Кристина Алексеевна – советник директора гимназии по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
5. Рясная Ева Александровна – педагог – психолог
6. Хамская Лилия Викторовна – педагог-психолог, социальный педагог
7. Мазиева Виктория Юрьевна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей (1-4 классы)
8. Кумскова Ирина Александровна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей (5-11 классы)
9. Ковалева Мария Владимировна – старшая вожатая
10. Гукосьянц Светлана Сергеевна – старшая вожатая

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В. Захарову, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Проголосовало:

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3

заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР – Е.В. Захарову, ответственного по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Проголосовало:

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР – Е.В. Захарову, выступившую с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях и конкурсах: «Российский Детский Дед Мороз» в рамках, «Внуки по переписке», «Подари ребёнку счастье в Новый Год» в рамках городской акции «Рождественский перезвон», «Письмо Солдату», «С теплом из Дома», «Дорожный знак на Новогодней Ёлке», «Национальная ёлочная игрушка на Новогодней Ёлке».

Проголосовало:

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР – Е.В. Захарову. Она предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев города, кинотеатров, театров, онлайн экскурсий и тематических мероприятий.

Проголосовало:

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР – Е.В. Захарову, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Проголосовало:

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0

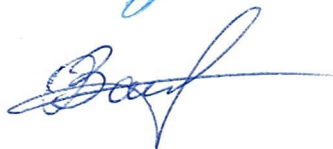
РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Руководитель ШВР:



И.А. Чередников

Секретарь собрания ШВР:



О.Ю. Зайковская