



Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №34»

И.А. Чередников

Приказ № 34/1408 от 01.09.2023г.

План работы Штаба воспитательной работы.

**МБОУ «Гимназия №34»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Результат |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|---|
| Раздел I. Систематический анализ первичной информации | | | | |
| 1 | Анализ деятельности ШВР на 2022 – 2023 учебный год, распределение обязанностей ШВР | Сентябрь | Чередников И.А. | Справка, заседание ШВР, педсовет |
| 2 | Утверждение плана работы ШВР на 2023 -2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | Сентябрь | Чередников И.А. | Приказ, приложения к приказу |
| 3 | Планирование ежемесячной работы ШВР | 1 раз в месяц | Захарова Е.В. | План мероприятий. |
| 4 | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений учащимися за I полугодие 2023-2024 учебного года. | Январь | Захарова Е.В. | Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности |
| 5 | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений учащимися за II полугодие 2023-2024 учебного года. | Май | Захарова Е.В. | Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности |
| 6 | Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы. | Июнь | Захарова Е.В. | Аналитическая справка |
| 7 | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений учащимися в летний период 2023 года. | Август | Захарова Е.В. | Аналитическая справка |
| 8 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Кумскова И.А. Мазиева В.Ю. | Аналитическая справка |
| 9 | Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | Захарова Е.В. | Акты, ходатайства |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|
| 10 | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время, проведения поквартирных обходов | Август, январь | Тихонова С.И. | Формирования базы данных, аналитическая справка |
| 11 | Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ | Сентябрь | Тихонова С.И. | Аналитическая справка |
| 12 | Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска» | В течение года | Захарова Е.В., Апухтина Е.А. | Банк данных |
| 13 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Захарова Е.В., Апухтина Е.А. | Банк данных |
| Раздел 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы | 1 раз в месяц | Чередников И.А. | Протоколы заседаний. |
| 2 | Проведение урока Науки и технологий. | 1 сентября | Классные руководители | Аналитическая справка |
| 3 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении | По мере необходимости | Штаб воспитательной работы, администрация | Индивидуальный план работы |
| 4 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | По отдельному плану | Кумскова И.А., Мазилова В.Ю., Захарова Е.В. | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов |
| 5 | Рейды по выполнению Правил для учащихся | Ежедневно | Члены ШВР | Заседания ШВР, совета профилактики. |
| 6 | Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность. | Сентябрь, в течение учебного года | Члены ШВР | Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов |
| 7 | Выборы и организация работы Школьного ученического Совета | 25 октября | Захарова Е.В., Зайковская О.Ю., Изюмова К.А. | Результаты выборов, протокол |
| 8 | Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона № 120-ФЗ. | В течение учебного года | Захарова Е.В., члены ШВР. | Банк методического материала |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------------|--|
| 9 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Захарова Е.В. | Протоколы заседания |
| 10 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Январь - февраль | ШВР | Аналитическая справка |
| 11 | Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию | Сентябрь-Май | Классные руководители | Аналитическая справка |
| 12 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, "Профилактика правонарушений и немедицинского потребления наркотиков в городе Ростове-на-Дону" | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |
| 13 | Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |
| 14 | Проведение информационных пятиминуток и еженедельных уроков мужества, участие в серии внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия мои горизонты» | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |
| 15 | Выполнение культурного норматива школьника | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |
| Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа | | | | |
| 1 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте гимназии | В течение всего периода. | Маликова В.А. | Обновленные страницы сайта |
| 2 | Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся «Подросток и закон» | В течение всего периода. | Захарова Е.В. | Обновление информации |
| 3 | Организация работы «Почты доверия», информирование о горячей линии «Телефона доверия» | В течение всего периода. | Апухтина Е.А. | Аналитическая справка |
| 4 | Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток. | В течение года | ШВР, классные руководители | Пополнение банка методических разработок |

| Раздел 4. Профилактическая работа | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | Рассмотрение случаев нарушения законов несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся. | По мере необходимости | Штаб воспитательной работы | Протоколы заседаний. |
| 2 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона № 120-ФЗ, профилактика правонарушений. | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |
| 3 | Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости | Классные руководители, Захарова Е.В. | Акты обследования |
| 4 | Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |
| 5 | Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 6 | Заседания Совета профилактики | Ежемесячно | Совет профилактики | Протоколы |
| 7 | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течение года | Члены ШВР | План работы |
| 8 | Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2024». | Май-август | ШВР | Программа «Лето-2024» |
| 9 | Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении | В течение года | Апухтина Е.А. | Диагностические карты |
| Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся | | | | |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | В течение года | Зайковская О.Ю. Изюмова К.А. | План работы, сценарии. |
| 2 | Проведение тематических экскурсий (музей, ДК и др.) | В течение года | Классные руководители | Приказ |

| | | | | |
|---|--|------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 3 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Члены ШВР | Диагностические карты |
| 4 | Беседы с работниками ОПДН, ЛОВД, ГИБДД и др. | В течение года | Члены ШВР | Журнал взаимодействия |
| 2 | Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН | По необходимости | Совет профилактики | Ходатайство, протоколы |
| 3 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |
| 4 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течение года | ШВР, администрация гимназии | Проведение мероприятий, информация |
| 5 | Проведение родительских собраний | В течение года | ШВР, администрация гимназии | Протоколы собраний |
| 6 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | В течение года | ШВР, администрация гимназии | Памятки для родителей |