



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

№ 417

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2020 № 939 «Об утверждении административного регламента № АР-286-14-Т муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 20.07.2022)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2020 № 939 «Об утверждении административного регламента № АР-286-14-Т муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 20.07.2022)» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Кожухову Е.Н.» заменить словами «Чернышову В.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В абзаце седьмом пункта 1.2 слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.1.2. В абзаце втором пункта 1.4.1.3 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.2:

1.2.2.3.1. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.3.2. После слов «временного убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.2.2.4. В пункте 2.10:

1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4.2. Абзацы третий-пятый признать утратившими силу.

1.2.2.5. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.6. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.7. В абзаце первом пункта 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.3. Пункт 3.3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.7 Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-286-14-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-286-14-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Чернышову В.А.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Управление образования
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.04.2025 № 417

Директору

_____ (наименование муниципальной образовательной
организации города Ростова-на-Дону)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
почтовый индекс _____, город _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____, дом _____, корпус _____, кв. ____,
контактный телефон _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

ЗАПРОС

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить информацию о зачислении в муниципальную
общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные
программы начального общего, основного общего, среднего общего
образования, моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О., год рождения)

_____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг (в случае подачи заявления и пакета документов через Портал госуслуг);

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(подпись заявителя или
представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О. работника)

« _____ » 20__ г.
(дата приема документов)

Документы прилагаются. *

*При отправке по почте запрос и пакет документов направляются в адрес муниципальной образовательной организации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону от
29.04.2025 № 417

Директору

(наименование муниципальной образовательной
организации города Ростова-на-Дону)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____,
почтовый индекс _____, город _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____, дом _____, корпус _____, кв. _____,
контактный телефон _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____,
(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)

выданном _____,
(указывается муниципальная образовательная организация города Ростова-на-Дону, выдавшая документ)

записано _____.
(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ. Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(подпись заявителя или представителя заявителя) _____
(расшифровка подписи) « _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы принял: _____
(подпись, Ф.И.О. работника) « _____ » _____ 20__ г.
(дата приема документов)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес муниципальной образовательной организации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко