«Утверждаю»
Директор МБОУ "Гимназия № 34»

_____И.А. Чередников
Приказ № 51 от 05.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д.М.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 № 301-ФЗ);

– Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 № 253-ФЗ);

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 14.07.2022 № 266-ФЗ);

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

– Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019 № 164);

– Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 26.04.2022 № 297);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";

– Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»

– Уставом Школы.

Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия №34», регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– «заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся;

– «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или

неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

– «форма оплаты услуги» - оплата производится через кредитные организации по безналичному расчету;

– «объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных образовательных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги;

– «договор возмездного оказания услуг»- документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №34» являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшение качества образовательного процесса;
- полное обеспечение права граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- адаптация и социализация дошкольников;
- привлечение в систему образования внебюджетных средств.

1.4. МБОУ «Гимназия №34», оказывая платные образовательные услуги, решает следующие задачи:

– углубление знаний, обучающихся по отдельным предметам и направлениям; - развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;

– расширение кругозора обучающихся;

– создание условий для оптимального выбора обучающимися будущей профессии.

1.5.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6.Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом

платных образовательных услуг. Под учебным годом - период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения.

2.2. Платные образовательные услуги могут предоставляться по следующим направлениям:

- дополнительные образовательные программы (углубленное изучение);
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- программы дошкольного обучения по подготовке детей к школе;
- программы коррекционной направленности;
- художественные эстетическо-развивающие услуги (обучение живописи, танцам, вокалу);
- физкультурно-оздоровительные (создание групп по укреплению здоровья, фитнес)
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы:

- по изучению иностранных языков;
- по изучению компьютерных и информационных технологий;
- по развитию познавательных способностей и эмоциональной сферы детей;
- по дошкольной подготовке;
- по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- по обучению живописи, танцам, вокалу; по укреплению здоровья.

2.3. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых в текущем учебном году, определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, и определенной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону стоимостью, утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №34».

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых гимназией за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

№ п/п	Направление	Наименование услуги	Возрастная категория
.	образовательное	Ступеньки детства	5 - 6,5 лет
.	образовательное	Пой, играй и изучай английский	1 кл.
.	образовательное	Первые шаги в математике	1 кл.
.	образовательное	Школа грамотеев	1 кл.
.	образовательное	Мастерская правильной речи	2 кл.
.	образовательное	Цифроград	2 кл.

.	образовательное	Английский в играх	2 кл.
.	образовательное	Мой друг компьютер	3 кл.
.	образовательное	Словесный конструктор	3 кл.
0.	образовательное	Театр английской сказки	3 кл.
1.	образовательное	Геометрический калейдоскоп	4 кл.
2.	образовательное	Основы риторики	4 кл.
3.	образовательное	Сказки туманного Альбиона	4 кл.
4.	образовательное	Математический клуб	9 кл.
5.	образовательное	Английский вокруг света	9 кл.
6.	образовательное	Основы журналистики	9 кл.

1.3. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.5. Исполнитель создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Условия предоставления платных образовательных услуг.

3.1.1. Наличие лицензии на право осуществления видов деятельности, которые будут организованы в МБОУ «Гимназия №34» в форме платных образовательных услуг.

3.1.2. Материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной деятельности; возможность использования учебных и других помещений гимназии в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.1.3. Наличие:

- нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении тарифов на платные образовательные услуги;
- раздельного учета рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- доступной информации для Потребителя о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «Гимназия №34».

3.2. Порядок комплектования групп обучающихся, получающих платные образовательные услуги.

3.2.1. Группы платных образовательных услуг формируются по заявлениям обучающихся (для совершеннолетних граждан) или родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, детей в возрасте 5-7 лет.
3.2.2. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 01 сентября текущего года на основании договоров, заключённых МБОУ «Гимназия №34» с родителями (законными представителями) обучающихся. Количество групп в течение года может меняться в зависимости от потребности.
3.2.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий правил может составлять от 10 до 15 человек в группе.
3.2.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом директора гимназии.
3.2.5. Продолжительность занятий рассчитывается в астрономических часах, включающих в себя собственно занятия, а также динамические паузы, в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и нормами СанПиН.
3.3. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия №34» следующие необходимые условия: качественное кадровое обеспечение и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
3.4. МБОУ «Гимназия №34» обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
3.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
3.6. МБОУ «Гимназия №34» для оказания платных образовательных услуг:
- издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.
- утверждает: учебный план, учебные программы; штатное расписание; расписание занятий; тарификацию; списки получателей услуг по группам;
- ведет журнал учета посещаемости платных образовательных услуг, табель учета рабочего времени педагогов.
3.7.Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
б) место нахождения или место жительства исполнителя;
в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждении не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляют специалисты (должностные лица) гимназии на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

В рамках информирования граждане имеют возможность узнать о порядке оказания платных образовательных услуг, о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, а также получить образцы заявления и договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных

услуг.
4.2. Граждане, желающие получать платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова -на-Дону «Гимназия №34 имени Чумаченко Д.М.» подают заявление и документы, необходимые для предоставления платных образовательных услуг.

Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:
1. Заявление (приложение 1 к настоящему Положению) (1 экз. - оригинал).
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет с предъявлением оригинала (1 экз.).
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):
- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.)
- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.)
- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).
4.3. При представлении документов заявление регистрируется в день приема документов.
4.4. Прием документов осуществляет директор гимназии или ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора.
4.5. В случае соответствия документов требованиям директор регистрирует заявление и выдает выписку документов, представляемых заявителем (приложение 2 к настоящему Положению).
4.6. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
4.7. Решение (положительное либо отрицательное) по итогам рассмотрения заявления принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи письменного заявления.
Директор анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.
4.8. В случае положительного решения после получения уведомления (приложение 3 к настоящему Положению) о предоставлении платных услуг заявитель в течение 5 рабочих дней прибывает в МБОУ для заключения договора.
Подписывает договор (приложение 5 к настоящему Положению) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день заключения договора.
4.9. В случае отрицательного решения заявителю выдается (направляется)

письменный мотивированный отказ за подписью руководителя МБОУ в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения, (приложение 4 к настоящему Положению).

Перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом МБОУ.

– Несоблюдение заявителем условий заключенного с МБОУ договора на предоставление услуги.

4.10. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ, утверждается постановлением Администрации города.

4.11. Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре, заключаемом заявителем и МБОУ «Гимназия № 34».

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Условия оплаты услуг, предоставляемых учреждением, производится в безналичной форме на р/счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция. В учреждении ведутся табеля посещаемости, по которым начисляется оплата услуг.

5.4. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». Учреждение ведет раздельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с Федеральным Законом № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 (ред. от 30.12.2021 N 443-ФЗ), Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (лицензированных) учреждений и Инструкций про его применению», Учетной политикой организации.

5.5. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- дополнительный фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда административно-управленческого, и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты- затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хоз. инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно- методической литературы. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере 35% от основного фонда оплаты труда;

- амортизация основных средств- величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;
- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт- затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, затраты на расчеты с бюджетом, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения, и прочие расходы. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт.

5.6. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно- правовым актом Администрации города Ростова- на- Дону.

5.7. Основанием для выплаты заработной платы по трудовым соглашениям являются:

заявление работника;

договор внутреннего совместительства;

данные табеля учета рабочего времени.

5.8. Порядок расходования полученных средств определяется МБОУ «Гимназия №34» в соответствии с принятым положением о расходовании внебюджетных средств и настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1.3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или)окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.2. Заказчик имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательную организацию, предоставляющую услугу.

6.3. Жалобу на действия (бездействия) специалистов (должностных лиц) заявитель может составить по рекомендуемой форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и направить на имя директора.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4. Рассмотрение жалобы по вопросу обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное

зачисление в эту образовательную организацию;
г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий(бездействия) обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором школы.
7.2. Срок действия настоящего Положения - в течение 3 лет со дня утверждения.
7.3. При внесение изменений в законодательные акты в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.

Приложение 1
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Директору МБОУ «Гимназия № 34»
И.А.Чередникову

_____
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:_____
(адрес регистрации)

_____

проживающего по адресу: _____
(адрес фактического проживания)

_____

контактные тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную образовательную услугу «Математический клуб» моему (моей) сыну (дочери) _____
(Ф.И.О. ребенка заявителя)

ученику _____ класса МБОУ «Гимназия № 34».

За предоставленную информацию несу ответственность.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, постановлением администрации города Ростова-на-Дону об утверждении тарифов на платные образовательные услуги ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Гимназия № 34» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес для оказания данной услуги.

«_____» _____ 2022г. _____
(дата) (подпись)

экз. 1 - в Дело
экз. 2 – заявителю

Приложение 2
к Положению об оказании платных образовательных услуг

ВЫПИСКА ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

N	Наименование документа	Кол- во экз.	Ориги-нал	Копия
1	Заявление о зачислении в учреждение			
	Справка о состоянии здоровья, выданная в муниципальном лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства либо в муниципальном общеобразовательном учреждении для зачисления в спортивную школу			
2	Документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет			
3	Свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет			

Принято всего: документов(шт.) на листах.
Документы принял:20 _____ г._____
(подпись, фамилия, инициалы специалиста)
Планируемая дата выдачи результата услуги_____

Приложение 3
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Уважаемый(ая)

_____
(Ф.И.О.)

Ваш ребенок _____зачислен в "_____" группу

по предоставлению платных образовательных услуг _____

_____ с " _____ "_____20____года.

Руководитель МБОУ «Гимназия №34» _____ Чередников И.А.
Документ получил:
_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: «_____» _____ 20____ г.

Документ выдал:_____ __
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение 4
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Уважаемый(ая)_____.
(Ф.И.О.)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано

по причине
_____
_____
_____
_____
_____
____

Руководитель МБОУ «Гимназия №34»_____ Чередников И.А.
(Ф.И.О.)
Документ получил:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "____" _____20___ г.

Документ выдал: _____ _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Приложение 5
к Положению об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР №_____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБОУ «Гимназия № 34»

г. Ростов-на-Дону "____" _____202___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д.М.» (МБОУ «Гимназия № 34) (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серия 61Л01 №0002960 рег.№ 5323, выданной 30.07.2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, и свидетельства о государственной аккредитации серия 61А01 N 0000910, рег. № 2763, выданного 13.08.2015 Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице директора Чередникова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение)
_____
место жительства)
(в дальнейшем - Заказчик), _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося, место жительства, телефон)
(в дальнейшем – Потребитель, достигший 14-летнего возраста), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016 № 359-ФЗ), Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 (ред. от 03.07.2016)"О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 г. № 900 «Об утверждении методики расчета тарифов на образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 22.10.2020 г. № 1105 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.06.2012 № 462 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 04.12.2019)» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить обучение по платным образовательным программам, в пределах федерального государственного стандарта или федеральных государственных требований, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов).

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет 33 недели.

1.3. Вид реализуемых программ – общеразвивающие.

1.4. Форма обучения – очная (возможно использование дистанционных технологий).

1.5. Документ об освоении программы не выдаётся.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий

по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. **Своевременно (с 01 по 10 число каждого месяца) вносить плату** за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах* отсутствия Потребителя на занятиях.

**Любой пропуск Обучающегося должен иметь письменное объяснение (справка врача; записка от родителей (законных представителей), если пропущено не более 3-х дней). Пропуск занятий не по болезни возможен только по согласованию с директором учреждения.*

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Обучающегося (не достигший 14-летнего возраста) и Потребителя

Обучающийся (не достигший 14-летнего возраста), Потребитель обязаны:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.2. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_____

(сумма прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата производится ежемесячно и не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 10 настоящего договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем платежной квитанцией и копией платежного документа.

6.3. Пропущенные по вине Заказчика Обучающегося, Потребителя оплаченные занятия не переносятся на иное время, а оплата за них не компенсируется в следующем периоде (ст.781 ГК РФ).

6.4. Перерасчет стоимости образовательной услуги возможен в случае болезни Обучающегося, Потребителя,

подтверждённой соответствующими медицинскими документами. Для рассмотрения вопроса о произведении перерасчета Заказчик обязан обратиться с Заявлением к Исполнителю и приложить медицинские документы не позднее 10 календарных дней после окончания болезни. При неисполнении Заказчиком указанных требований Исполнитель вправе отказать в перерасчете.

6.5. В случае пропуска занятий Обучающегося за текущий месяц оплата производится полностью.

Если Обучающийся болел в течение 3 -х недель и более, то разница оплаты возвращается Заказчику в виде перерасчета за обучение следующего периода при подтверждении заболевания медицинской справкой. Исполнителем производится перерасчёт стоимости услуг путём уменьшения ежемесячной стоимости платных услуг на количество пропущенных дней. Перерасчёт производится в месяце, следующим за месяцем, в котором зафиксированы пропуски.

6.6. Оплата услуг не производится в отпуска родителей (по заявлению, предоставленному не позднее начала отпуска), отмены занятий по вине Исполнителя, отмены занятий по независящим от сторон причинам.

6.7. Окончательный расчет производится не позднее «_____» _____ года за фактически оказанные услуги.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

7.5.1. по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.5.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по заявлению при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов

7.8. За нарушение условий оплаты, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора и не погашении задолженности в срок до конца месяца, следующего за расчетным Исполнитель в праве расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.9. Исполнитель в праве расторгнуть договор в одностороннем порядке если обучающийся не посещает занятия более одного месяца по неуважительной причине, при этом оплата в полном объеме должна быть произведена объеме в указанные исполнителем сроки.

7.10. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

7.11. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления о намерении отказаться от предоставления или получения услуг одной из сторон, при этом обязательства сторон, в том числе оплата Заказчиком оказанных в полном объеме услуг, или предоставление в дополнительные сроки услуг, не оказанных по вине Исполнителя, должны быть выполнены в полной мере.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. За нарушение условий оплаты, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

8.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

8.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

8.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 1 месяц недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.5.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.5.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "____" _____ 202__г.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Подписи сторон

Исполнитель	**Потребитель**	**Заказчик**
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34»	_____	_____
Юридический адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 64/2	_____	_____
Фактический адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 64/2 и пр. Ленина, 92/1	_____	_____
ИНН 6161025960 КПП 616101001	_____	_____
БИК 016015102	Ф.И.О.	Ф.И.О.
л/с 20907У26620 в муниципальном казначействе города Ростова-на-Дону (МБОУ «Гимназия № 34)	_____	_____
счет 03234643607010005800	_____	_____
кор/с 40102810845370000050	_____	_____
в Отделении Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону	_____	_____
	паспортные данные	паспортные данные
	_____	_____
	_____	_____
	адрес места жительства, контактный телефон	адрес места жительства, контактный телефон

Директор

_____ Чередников И.А.
(подпись)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору №_____
об оказании платных образовательных услуг,
предоставляемых МБОУ «Гимназия № 34»
в _____ классе

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Тариф за 1 час платных дополнительных услуг (руб.)	Количество часов в неделю	Количество недель	Итого
1		групповая, очная				
Стоимость обучения за год						

Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Гимназия № 34 имени Чумаченко Д.М.»
Юридический адрес:
344038, г. Ростов-на-Дону,
пр. Ленина, 64/2
Фактический адрес:
344038, г. Ростов-на-Дону,
пр. Ленина, 64/2 пр. Ленина, 92/1
ИНН 6161025960 КПП 616101001
Банковские реквизиты:
Получатель: Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБОУ «Гимназия №34», л/счет 20907У26620)
Казначейский счет
03234643607010005800
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
К/счет 40102810845370000050

Директор

_____Чередников И.А.
(подпись)
М.П.

Потребитель

_____
_____
_____
Ф.И.О.
_____
_____
_____
паспортные данные
_____
_____
_____
адрес места жительства, контактный телефон

_____
(подпись)

Заказчик

_____
_____
_____
Ф.И.О.
_____
_____
_____
паспортные данные
_____
_____
_____
адрес места жительства, контактный телефон

_____
(подпись)

Приложение 6
к Положению об оказании платных образовательных услуг

Директору МБОУ «Гимназия №34» Чередникову И.А.

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты_____

ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

_____

_____
(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

_____
(дата) (Ф.И.О., подпись)